

REGULAMIN REKRUTACJI

§ 1 OSOBA ODPOWIEDZIALNA

1. Rekrutację przeprowadza dyrektor placówki lub wyznaczona przez niego osoba.

§ 2 SCHEMAT DZIAŁAŃ REKRUTACYJNYCH

1. Wydanie Zarządzenia Dyrektora o Cenniku na określony rok przedszkolny oraz jego publikacja na tablicy ogłoszeń przedszkola i żłobka, stronie www przedszkola i żłobka, indywidualnie każdemu rodzicowi, którego dziecko uczęszcza aktualnie do przedszkola / żłobka.

2. Wydanie Zarządzenia Dyrektora o Regulaminie na określony rok przedszkolny oraz jego publikacja na tablicy ogłoszeń przedszkola i żłobka, stronie www przedszkola i żłobka, indywidualnie każdemu rodzicowi, którego dziecko uczęszcza aktualnie do przedszkola / żłobka.

3. Wydanie Zarządzenia Dyrektora o Wzorce dokumentów rekrutacyjnych, tj. wzór umowy, wzór wypowiedzenia umowy, wzór karty zgłoszeniowej oraz jego publikacja na tablicy ogłoszeń przedszkola i żłobka, stronie www przedszkola i żłobka, indywidualnie każdemu rodzicowi, którego dziecko uczęszcza aktualnie do przedszkola / żłobka.

4. Wydanie Zarządzenia Dyrektora o Harmonogramie działań rekrutacyjnych na określony rok przedszkolny oraz jego publikacja na tablicy ogłoszeń przedszkola i żłobka, stronie www przedszkola i żłobka, indywidualnie każdemu rodzicowi, którego dziecko uczęszcza aktualnie do przedszkola / żłobka.

5. Zawieranie umów z rodzicami wg następującej kolejności:

a) z rodzicami dzieci uczęszczających do przedszkola w aktualnym roku przedszkolnym (warunek stanowi brak zaległości w opłatach z tytułu pobytu dziecka w placówce wg stanu na ostatni dzień zawarcia umowy),

b) z rodzicami dzieci będących rodzeństwem dzieci uczęszczających do przedszkola w aktualnym roku przedszkolnym,

c) z rodzicami dzieci uczęszczających do żłobka w aktualnym roku przedszkolnym,

d) z rodzicami dzieci będących rodzeństwem dzieci uczęszczających do żłobka w aktualnym roku przedszkolnym.

4. Uiszczenie opłaty czesnego na miesiąc wrzesień zgodnie z wystawionym na podstawie określonej w pkt. 3 umowy. Opłacenie niniejszego rachunku w określonym w nim terminie jest warunkiem przyjęcia dziecka do przedszkola. Za dochowanie terminu liczy się dzień wpływu środków pieniężnych na wskazane w rachunku

Przedszkole Niepubliczne Kraina Dziecka

konto bankowe. Opłata na miesiąc wrzesień nie podlega zwrotowi niezależnie od przyczyny i terminu ewentualnej rezygnacji przez rodziców z umowy.

5. Określenie ilości wolnych miejsc w placówce.

6. Zawieranie umów z rodzicami dzieci wpisanych na listę rekrutacyjną, którą stanowi rejestr dzieci zgłaszanych do przedszkola na określony rok przedszkolny. Zgłoszenie może nastąpić w każdym czasie za pomocą poczty elektronicznej bądź osobiście w siedzibie przedszkola poprzez podanie następujących danych dziecka: imię i nazwisko, data urodzenia, adres zamieszkania, telefon kontaktowy. Zgłoszenie powinno zawierać oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych Dz.U. Nr 133 Poz. 883 ze zm.

7. Uiszczenie opłaty czesnego na miesiąc wrzesień zgodnie z wystawionym na podstawie określonej w pkt. 6 umowy. Opłacenie niniejszego rachunku w określonym w nim terminie jest warunkiem przyjęcia dziecka do przedszkola. Za dochowanie terminu liczy się dzień wpływu środków pieniężnych na wskazane w rachunku konto bankowe.

8. Ogłoszenie listy osób przyjętych do przedszkola.

9. Przekazanie osobom nieprzyjętym do przedszkola w formie telefonicznej informacji o wpisaniu dziecka na listę rezerwową.

10. Składanie stosownych dokumentów rekrutacyjnych, tj. karty zgłoszeniowej wraz z dokumentami potwierdzającymi wyrażenie zgody na określone przedsięwzięcia.

11. W przypadku istnienia wolnych miejsc w odpowiedniej grupie przedszkolnej oraz braku osób oczekujących na określonej w pkt. 6 liście rezerwowej, istnieje możliwość zawarcia w każdej chwili umowy na bieżący rok przedszkolny.

§ 3 PRZEPISY KOŃCOWE

12. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Przedszkole Niepubliczne Kraina Dziecka

ul. Jodłowa 3, 16-001 Ignatki - Osiedle / www.przedszkolekrainadziecka.pl
tel. 85 679 55 55 / kom. 531 836 470 / e-mail: kontakt@przedszkolekrainadziecka.pl
NIP: 542 185 18 73 REGON: 200 350 490